

DCP Code Of Ethics:

Diversified Career Preparation is a part of the school curriculum; therefore, my school work comes first and I must master 70% of the class work. My work in class is considered a part of my job.

In the event that I cannot attend school, I will not be permitted to work in the afternoon or evening UNLESS I have a doctor's note. If you have a doctor's appointment, you need to let me know. If I find that I am unavoidably detained, ill, or unable to show for work, I will inform my **coordinator** and **employer** as soon as possible.

I will be honest with money, merchandise, time, and effort on the job and in the classroom. I will perform an honest day's work for a day's pay, and I will strive to do the best job possible. I will observe business rules for dress, conduct, personal appearance, and personal hygiene on the job and in the classroom. I will not receive visitors on the job, nor will I make or receive personal telephone calls on the job. Work comes first on my job.

I also agree not to accept a training job unless I intend to keep it. I understand that if my job is terminated for any reason, I must report it to the coordinator immediately. I understand that I am placed on the job to train and am under the supervision of the coordinator-teacher and the business supervisor where I work.

If I quit my job or change jobs without consulting my coordinator, I know that I can automatically be dropped from the DCP program, which will result in my losing credits. I understand that I must have a minimum of 10 hours per week to receive 1 credit and 15 hours per week to receive 1.5 credits.

I understand that I must abide by all school rules and regulations and am under the jurisdiction of the school while in the training station. If I feel that my studies, physical health, or moral well-being are jeopardized because of my job, I will consult with my parents or guardian, my coordinator, and my employer before resigning.

I realize that to be dishonest or to fail on my job reflects not only on me, but on my school, my coordinator, and the training program. I therefore, agree to uphold this Code of Ethics in order to maintain a positive attitude toward myself, my school, my coordinator, my employer, and my family.

Student Signature: _____ Date: _____

Employer Signature: _____ Date: _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

It is the policy of Littlefield School District not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex or disability in its career and technical education programs, services or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

Es la política del distrito escolar de Littlefield no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus carreras y educación técnica programas, servicios o actividades que requieren el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según en su versión modificada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

Código de Ética DCP:

Diversificada de Preparación Profesional es una parte del programa de estudios; Por lo tanto, mi trabajo de la escuela es lo primero y que debe dominar el 70% del trabajo de la clase. Mi trabajo en clase se considera una parte de mi trabajo.

En el caso de que no puedo asistir a la escuela, no se le permitirá trabajar por la tarde o por la noche a menos que tenga una nota del médico. Si usted tiene una cita con el médico, es necesario que me haga saber. Si encuentro que estoy inevitablemente detenido, enfermo o no puede demostrar para el trabajo, voy a informar a mi coordinador y empleador tan pronto como sea posible.

Voy a ser honesto con el dinero, mercancía, tiempo y esfuerzo en el trabajo y en el aula. Voy a realizar un trabajo de un día honesto de un día de salario, y voy a tratar de hacer el mejor trabajo posible. Voy a observar las reglas de negocio para el vestido, la conducta, la apariencia personal y la higiene personal en el trabajo y en el aula. No voy a recibir a los visitantes en el trabajo, ni voy a hacer o recibir llamadas telefónicas personales en el trabajo. El trabajo es lo primero en mi trabajo.

También estoy de acuerdo de no aceptar un puesto de trabajo a menos que la intención de mantenerla. Yo entiendo que si mi trabajo se termina por cualquier razón, debo informar al coordinador inmediatamente. Entiendo que se me pone en el trabajo de entrenar y estoy bajo la supervisión del coordinador-profesor y el supervisor de negocio en la que trabajo.

Si dejo mi trabajo empleos o cambio sin consultar a mi coordinador, sé que puede ser automáticamente eliminado del programa DCP, lo que resultará en mis créditos perdedoras. Entiendo que debo tener un mínimo de 10 horas por semana para recibir 1 crédito y 15 horas por semana para recibir 1,5 créditos.

Yo entiendo que tengo que cumplir con todas las reglas y regulaciones de la escuela y estoy bajo la jurisdicción de la escuela, mientras que en la estación de formación. Si siento que mis estudios, salud física o bienestar moral están en peligro debido a mi trabajo, voy a consultar con mis padres o tutor, mi coordinador, y mi empleador antes de renunciar.

Me doy cuenta de que para ser deshonesto o fallar en mi trabajo refleja no sólo en mí, sino en mi escuela, mi coordinador, y el programa de formación. Por lo tanto, de acuerdo a respetar este Código de Ética con el fin de mantener una actitud positiva hacia mí mismo, mi escuela, mi coordinador, mi patrón, y mi familia.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del empleador: _____ Fecha: _____

Padre / tutor Firma: _____ Fecha: _____

It is the policy of Littlefield School District not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex or disability in its career and technical education programs, services or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

Es la política del distrito escolar de Littlefield no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus carreras y educación técnica programas, servicios o actividades que requieren el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según en su versión modificada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.